УТВЕРЖДЕНО

 Приказ государственного

 учреждения образования

 «Детский сад №10 г.

 Волковыска»

 от 03.01.2025 №9

План мероприятий по

противодействию коррупции в

государственном учреждении

образования «Детский сад №10

г. Волковыска» на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **Организационно-практические мероприятия** |
| 1. |  Обеспечения разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования. | ежегодно до 20 января  | заведующий Савко А.Б. |
| 2. | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемым мерам по предупреждениюкоррупционных правонарушении в учреждении образования на совещании при заведующем. | до 01.03.2025 | заведующий Савко А.Б. |
| 3. | Анализ содержащееся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещании при заведующем, собрании трудового коллектива. | по мере необходимости( не реже 1 раза в год) | заведующий Савко А.Б. |
| 4. | Оперативное информирование управления образования Волковысского районного исполнительного комитета о фактах коррупционных правонарушений и преступлений. | по мере выявления фактов | заведующий Савко А.Б. |
| 5. | Осуществление контроля за проведением набора детей, организацией выпускных мероприятий в учреждении образования, а также за сбором денежных средств с законных представителей несовершеннолетних для проведения данных мероприятий. | постоянно | заведующий Савко А.Б. |
| 6. | Обеспечение своевременной сдачи декларации руководителем учреждения образования | февраль | заведующий Савко А.Б. |
| 7. | Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждениях сферы образования | постоянно | заведующий Савко А.Б. |
| 8. | Обеспечение наличия договоров на оказание образовательных услуг на платной основе между учреждением образования и законными представителями. | постоянно | заведующий Савко А.Б. |
| 9. | Предоставление информации о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции: в управление образования Волковысского районного исполнительного комитета. | 2 раза в годдо 27 июнядо 27декабря | заведующий Савко А.Б. |
|  **Кадровое, организационно-техническое обеспечение** |
| 1. | Обеспечение согласования назначения на руководящие должности | при приеме наработу | заведующий Савко А.Б. |
| 2. | Прием работников на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования, при приеме наруководящие должности подписание обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законамиРеспублики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и «О государственнойслужбе в Республики Беларусь» | при приеме на работу | заведующий Савко А.Б. |
| 3. | Обеспечение соблюдения порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству | постоянно | Заместитель заведующего по основной деятельности Якута Н.И, заместитель заведующего по хозяйственной работе Глебов А.Н. |
| 4. | Обеспечение должного контроля за отработкой рабочего времени работников по совместительству | не реже 1 раза в полугодие | заведующий Савко А.Б.,заместитель заведующего по основной деятельности Якута Н.И, заместитель заведующего по хозяйственной работе Глебов А.Н. |
| 5. | Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами | не реже 1 раза в полугодие | заведующий Савко А.Б.,заместитель заведующего по основной деятельности Якута Н.И, заместитель заведующего по хозяйственной работе Глебов А.Н. |
| 6. | Принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства | при выявлении фактов | заведующий Савко А.Б. |
| 7. | Рассмотрение вопроса об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, действие (бездействие) которых способствовало этому нарушению по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства | при выявлении фактов | заведующий Савко А.Б. |
| 8. | Пересмотр и утверждение на уровне учреждения образования должностей с высоким коррупционным риском | До 20.01.2025 | заведующий Савко А.Б. |
| 9. | Своевременное внесение изменения в контракты и должностные инструкции работников с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией | по мере необходимости | заведующий Савко А.Б. |
| 10. | Проведение проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев сокрытия нарушений дисциплины | ежемесячно | заведующий Савко А. Заместитель заведующего по основной деятельности Якута Н.И, заместитель заведующего по хозяйственной работе Глебов А.Н. |
| 11. | Принятие мер к полному возмещению виновными должностными лицами вреда, причиненного организации в соответствии с требованиями законодательства | постоянно | заведующий Савко А.Б. |
|  **Информационно-разъяснительные мероприятия** |
| 1. | Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива | по мере поступления | заведующий Савко А.Б. |
| 2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовыми коллективами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | не реже 1 раза в полугодие | заведующий Савко А.Б. |
| 3. | Обеспечение информирования педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средствах, добровольных родительских взносов на счет учреждения образования | постоянно | председатель попечительского совета заведующий Савко А.Б. |
| 4. | Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией Белорусского профсоюза работников образования и науки по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовым коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | Не реже 1 раза в год | заведующий Савко А.Б.Зайцева Е.К. |
| 5. | Своевременное обновление и наполнение содержания рубрики «Антикоррупционная деятельность» соответствующими материалами. | постоянно | заведующий Савко А.Б. |
| 6. | Соблюдение порядка ведения личного приема граждан, осуществления административных процедур по заявлениям граждан | постоянно | заведующий Савко А.Б. |
| 7. | Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования вкладки «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания вкладки соответствующими материалами. | Не реже 1 раза в год | Заместитель заведующего по основной деятельности Якута Н.И |
| **Контрольные мероприятия** |
| 1. | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности. | постоянно | заведующий Савко А. Заместитель заведующего по основной деятельности Якута Н.И, заместитель заведующего по хозяйственной работе Глебов А.Н. |