

УТВЕРЖДЕНО
 Приказ государственного
 учреждения образования
 «Детский сад № 10 г. Волковыска»
 от 05.01.2026 №8

План мероприятий по
 противодействию коррупции в
 государственном учреждении
 образования «Детский сад №10
 г. Волковыска» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия			
1.	Обеспечения разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования.	ежегодно до 20 января	заведующий Савко А.Б.
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемым мерам по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении образования на совещании при заведующем.	до 01.03.2026	заведующий Савко А.Б.
3.	Анализ содержащееся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещании при заведующем, собрании трудового коллектива.	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	заведующий Савко А.Б.
4.	Оперативное информирование управления образования Волковысского районного исполнительного комитета о фактах коррупционных правонарушений и преступлений.	по мере выявления фактов	заведующий Савко А.Б.
5.	Осуществление контроля за проведением набора детей, организацией выпускных мероприятий в учреждении образования, а также за сбором денежных средств с законных представителей несовершеннолетних для проведения данных мероприятий.	постоянно	заведующий Савко А.Б.
6.	Обеспечение своевременной сдачи декларации руководителем учреждения образования	февраль	заведующий Савко А.Б.
7.	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждениях сферы	постоянно	заведующий Савко А.Б.

	образования		
8.	Обеспечение наличия договоров на оказание образовательных услуг на платной основе между учреждением образования и законными представителями.	постоянно	заведующий Савко А.Б.
9.	Предоставление информации о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции: в управление образования Волковысского районного исполнительного комитета.	2 раза в год до 27 июня до 27 декабря	заведующий Савко А.Б.
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1.	Обеспечение согласования назначения на руководящие должности	при приеме на работу	заведующий Савко А.Б.
2.	Прием работников на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования, при приеме на руководящие должности подписание обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законами Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и «О государственной службе в Республики Беларусь»	при приеме на работу	заведующий Савко А.Б.
3.	Обеспечение соблюдения порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству	постоянно	Заместитель заведующего по основной деятельности Якута Н.И., заместитель заведующего по хозяйственной работе
4.	Обеспечение должного контроля за отработкой рабочего времени работников по совместительству	не реже 1 раза в полугодие	заведующий Савко А.Б., заместитель заведующего по основной деятельности Якута Н.И., заместитель заведующего по хозяйственной работе
5.	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами	не реже 1 раза в полугодие	заведующий Савко А.Б., заместитель заведующего по основной деятельности Якута Н.И., заместитель заведующего по

			хозяйственной работе
6.	Принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	при выявлении фактов	заведующий Савко А.Б.
7.	Рассмотрение вопроса об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, действие (бездействие) которых способствовало этому нарушению по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства	при выявлении фактов	заведующий Савко А.Б.
8.	Пересмотр и утверждение на уровне учреждения образования должностей с высоким коррупционным риском	До 05.01.2026	заведующий Савко А.Б.
9.	Своевременное внесение изменения в контракты и должностные инструкции работников с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией	по мере необходимости	заведующий Савко А.Б.
10.	Проведение проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев сокрытия нарушений дисциплины	ежемесячно	заведующий Савко А. Заместитель заведующего по основной деятельности Якута Н.И., заместитель заведующего по хозяйственной работе
11.	Принятие мер к полному возмещению виновными должностными лицами вреда, причиненного организации в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	заведующий Савко А.Б.
Информационно-разъяснительные мероприятия			
1.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива	по мере поступления	заведующий Савко А.Б.
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовыми коллективами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	заведующий Савко А.Б.
3.	Обеспечение информирования педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств, добровольных родительских взносов на счет учреждения образования	постоянно	председатель попечительского совета заведующий Савко А.Б.

4.	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией Белорусского профсоюза работников образования и науки по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Не реже 1 раза в год	заведующий Савко А.Б., председатель профкома Зайцева Е.К.
5.	Своевременное обновление и наполнение содержания рубрики «Антикоррупционная деятельность» соответствующими материалами.	постоянно	заведующий Савко А.Б.
6.	Соблюдение порядка ведения личного приема граждан, осуществления административных процедур по заявлениям граждан	постоянно	заведующий Савко А.Б.
7.	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования вкладки «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания вкладки соответствующими материалами.	Не реже 1 раза в год	Заместитель заведующего по основной деятельности Якута Н.И.
Контрольные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности.	постоянно	заведующий Савко А. Заместитель заведующего по основной деятельности Якута Н.И., заместитель заведующего по хозяйственной работе