

УТВЕРЖДЕНО
Приказом государственного
учреждения образования
«Детский сад № 10
г. Волковыска»
от 03.01.2025 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-пропагандистской группе

Общие положения

1. Положение об информационно-пропагандистских группах разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 16 июня 2003 г. N 254 «О деятельности информационно-пропагандистских групп и об участии руководителей республиканских и местных государственных органов и иных государственных организаций в идеологической работе», Постановления Совета министров Республики Беларусь от 08.10.2003 № 1284 «Об утверждении Положения об отраслевых и территориальных информационно-пропагандистских группах, иных нормативных правовых актов.

2. Информационно-пропагандистская группа государственного учреждения образования «Детский сад №10 г. Волковыска» осуществляет свою деятельность в целях реализации конституционного права граждан на получение полной и достоверной информации о деятельности государственных органов, о политической, экономической, культурной и международной жизни страны, а также для компетентного разъяснения коллективу государственного учреждения образования «Детский сад №10 г. Волковыска» государственной политики и обеспечения активного участия работников в ее реализации, изучения общественного мнения.

3. Информационно-пропагандистская группа государственного учреждения образования «Детский сад №10 г. Волковыска» (далее – учреждение образования) в своей деятельности руководствуются Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и настоящим Положением.

Задачи информационно-пропагандистской группы учреждения образования

4. Основными задачами информационно-пропагандистской группы учреждения образования являются:

4.1. проведение среди работников информационно-разъяснительных мероприятий по компетентному разъяснению идеологии белорусского государства и основных направлений проводимой государственной политики;

4.2. широкое информирование работников о деятельности Президента Республики Беларусь, Национального собрания Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь.

4.3. организация освещения в средствах массовой информации материалов общественно-политической и социально-экономической направленности.

Порядок формирования и организации деятельности информационно-пропагандистской группы учреждения образования

5. Руководителем информационно-пропагандистской группы является заведующий учреждения образования.

6. Состав информационно-пропагандистской группы утверждается приказом заведующего учреждения образования.

7. Деятельность информационно-пропагандистской группы осуществляется в рамках единых дней информирования (третий четверг каждого месяца) по тематике, утвержденной Администрацией Президента Республики Беларусь.

8. Общую координацию деятельности информационно-пропагандистской группы осуществляет заведующий учреждения образования.

9. Руководитель информационно-пропагандистской группы

9.1. Возглавляет группу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

9.2. Назначает из состава информационно-пропагандистской группы секретаря, ответственного за ведение протокола встреч с трудовым коллективом в рамках единых дней информирования;

9.3. Организует информационно-методические семинары для работников по теме единого дня информирования. Привлекает в установленном порядке к участию в семинарах других работников учреждения образования, представителей государственных органов власти и управления, представителей правоохранительных органов.

10. Секретарь информационно-пропагандистской группы

10.1. Персонально присутствует при проведении единого дня информирования руководителем группы, ведет протокол встреч.

10.2. Обобщает критические замечания, вопросы и предложения работников и учащихся, поступившие в ходе проведения встречи в рамках единого дня информирования, регистрируя их в журнале.

10.3. Регистрирует вопросы, поступившие в ходе работы группы в карточку.

10.4. По итогам квартала должен направить отчет в отдел идеологической работы о проведенной работе информационно-пропагандистской группы учреждения образования.

11. Члены информационно-пропагандистской группы

11.1. Несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по проведению информационно-разъяснительных мероприятий среди работников.

11.2. Обобщают заявления, предложения, жалобы, высказанные во время проведения единых дней информирования.

11.3. Взаимодействуют со средствами массовой информации по вопросам идеологической и информационной работы, размещают информацию на сайте учреждения.

Требования, предъявляемые к членам информационно-пропагандистской группы

12. Члены информационно-пропагандистских групп:

12.1. Должны знать основы идеологии белорусского государства, основные направления социально-экономического развития, внутренней и внешней политики Республики Беларусь, нормативные правовые акты, регламентирующие идеологическую и информационную деятельность в Республике Беларусь, основы трудового законодательства;

12.2. Иметь опыт практической работы не менее одного года, обладать соответствующими качествами, позволяющими проводить пропагандистскую информационно-разъяснительную и воспитательную работу.

Приложение 1
к Положению об информационно-
пропагандистских группах

Протокол
проведения встречи в трудовом коллективе
информационно-пропагандистской группы

Дата проведения

Место проведения

Присутствовало:

Руководитель группы _____

Состав группы:

Всего присутствовало на едином дне информирования _____

Количество поступивших вопросов _____ из них разъяснено во время
встречи _____ взятых на контроль _____

Вопросы, разъясненные и разрешенные во время встречи (примеры):

Список вопросов, взятых на контроль:

Руководитель группы

Секретарь группы

Приложение 2
к Положению об информационно-
пропагандистских группах

Форма журнала учета поступивших в ходе встреч ИПГ вопросов и критических замечаний, поставленных на контроль руководством.

№ п/п	ФИО руководителя ИПГ	Дата проведения	Место проведения	Содержание поступившего вопроса	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Приложение 3
к Положению об информационно-
пропагандистских группах

Карточка № _____
Регистрации вопроса, поступившего в ходе работы

ФИО руководителя группы _____

Дата проведения встречи _____

Место проведения _____

ФИО, должность автора вопроса _____

Содержание вопроса _____

Резолюция руководителя группы _____

Отметка о выполнении _____

Материалы рассмотрения вопроса после ознакомления с ними руководителя группы хранятся у заместителя руководителя организации по учебно-воспитательной и идеологической работе

Приложение 4
к Положению об информационно-
пропагандистских группах

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель информационно-
пропагандистской группы

_____ Ю.А.Боговец

« _____ » _____ 20__

ОТЧЕТ

о проведении информационно-пропагандистских мероприятий
за _____ квартал

Количество проведенных встреч в Школе республиканскими ИПГ _____
ФИО, должность выступавшего _____
Количество поступивших в ходе встречи вопросов _____
Сколько взято на контроль _____

Количество проведенных встреч в Школе районными ИПГ _____
ФИО, должность выступавшего _____
Количество поступивших в ходе встречи вопросов _____
Сколько взято на контроль _____

Численный состав ИПГ Школы _____
Количество проведенных встреч _____
Количество поступивших в ходе встречи вопросов _____
Сколько взято на контроль _____
Сколько разрешено _____
Сколько разъяснено _____
Сколько материалов о работе ИПГ размещено в СМИ _____